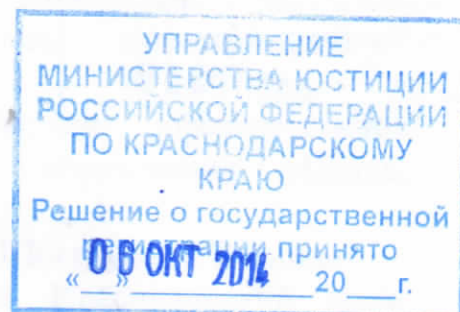


«Утвержден»  
решением учредителя  
№ 3 от 15.09.2014 г.

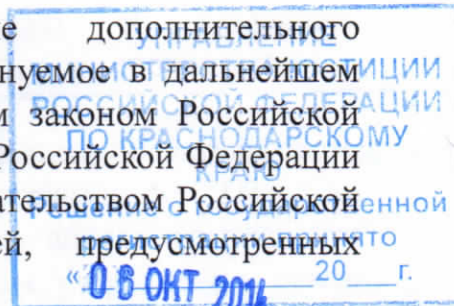


## УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Школа «Тонина»  
(в новой редакции)

г. Кропоткин, 2014 г.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа «Тонина» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.



1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа «Тонина».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Школа Тонина»

1.3. Место нахождения Учреждения: 352380, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. 30 Лет Победы, 7/1.

1.4. Единственный учредитель Учреждения: Спесивцева Антонина Васильевна, имеющая паспорт гражданина РФ 03 06 449724, выданный 11.01.2007 года Отделом внутренних дел города Кропоткина Краснодарского края, код подразделения 232-018, зарегистрированная по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гоголя, дом № 106, кв. 20.

1.5. Статус Учреждения – негосударственное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

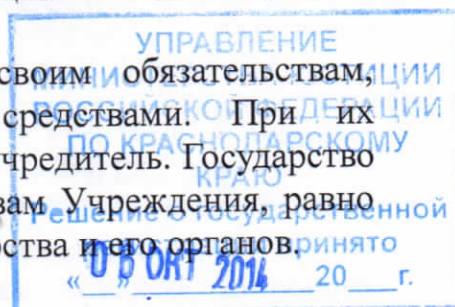
1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет учредитель. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса.

2.2. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении необходимых профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация дополнительных профессиональных программ в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

2.3. Для достижения целей указанных в п.2.2 настоящего Устава Учреждение решает следующие задачи:

- осуществляет организацию и проведение дополнительного профессионального образования граждан в сфере экономики, информатики, торговли, оказания бытовых услуг.

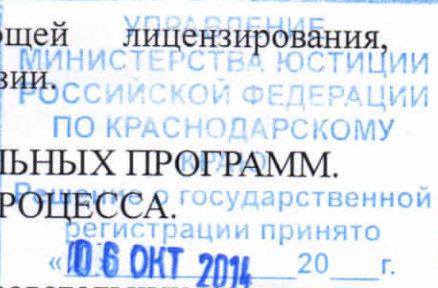
2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися, и может:

- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- создавать организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.



2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.



3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессиональной подготовки парикмахера, маникюри, продавца продовольственных и непродовольственных товаров широкого профиля, педикюри, официанта, бармена и др.

- дополнительные образовательные программы: бухгалтерский учет, помощник в нотариальной конторе, пользователь ПК, администратор ресторана, основы массажа, наращивание и дизайн ногтей, визажное искусство, офисный менеджмент, дизайн костюма, дизайн интерьера, администратор салона красоты, дизайн причесок в парикмахерском искусстве, стилист в парикмахерском искусстве, бухгалтерия 1С и др.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.6. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Для зачисления в Учреждение необходимо представить: ксерокопию паспорта гражданина, копию аттестата о среднем образовании (справку о получении среднего образования) и (или) диплом о высшем образовании, документ об оплате.

В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья установленной формы. Иные документы предоставляются, если гражданин претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При приеме в Учреждение граждане имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

3.7.1. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.



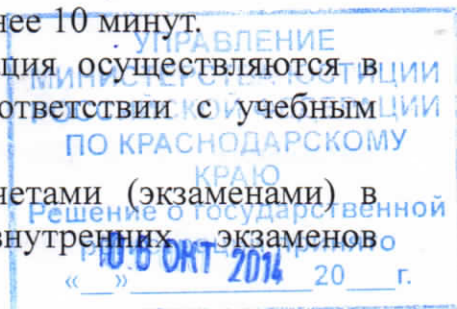
3.7.2. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 2 недель до 12 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.7.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7.4. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.7.5. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.



#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (педагогические работники, сотрудники).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение профессионального и дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии или специальности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила технической безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;



-использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.6. Грубое несоблюдение положений Устава Учреждения, в том числе систематические пропуски занятий, могут послужить основанием к исключению обучающегося и расторжению договора об образовании.

4.7. Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимает Директор.

4.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, должностных инструкции, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

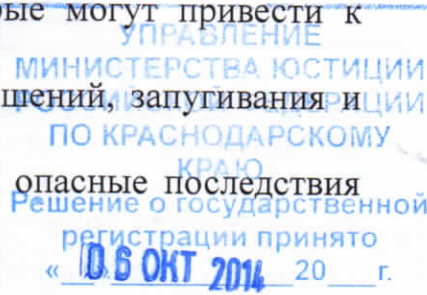
4.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.





## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, утверждение положений о них;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. Решения по всем вопросам, предусмотренным п.п. 5.5. принимаются и оформляются решением единственного учредителя в соответствии с п. 5.3..

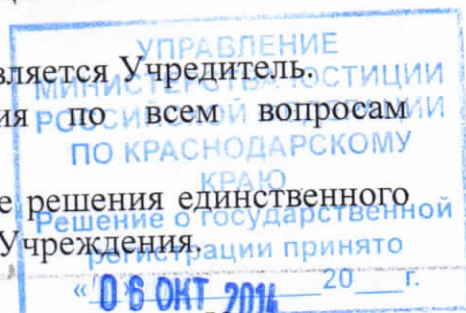
5.7. Исполнительным единоличным органом Учреждения является Директор.

5.8. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 лет.

5.9. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного учредителя.

5.10. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и





имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем, Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает преподавательский состав Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;

- рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- организует образовательный процесс, в части не отнесенной Уставом к компетенции Педагогического совета Учреждения;

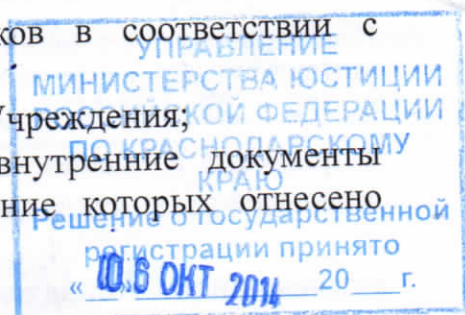
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение Учредителю;

- осуществляет подбор сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в т.ч. и на конкурсной основе;

- решает все вопросы учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.





5.11. Коллегиальными органам управления Учреждения являются Педагогический Совет Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, реализации в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.13. Членами Педагогического совета Учреждения являются директор и преподаватели Учреждения. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.14. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Ход и решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Педагогический совет Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

5.15. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, структурных подразделений, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

5.16. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.17. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Ход и решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.17. Общее собрание работников Учреждения имеет следующую компетенцию:

- обсуждение и рекомендация к утверждению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, процедур, графиков работы, графиков отпусков работников и других внутренних документов Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и



мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от имущества, переданного в оперативное управление Учреждению; другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

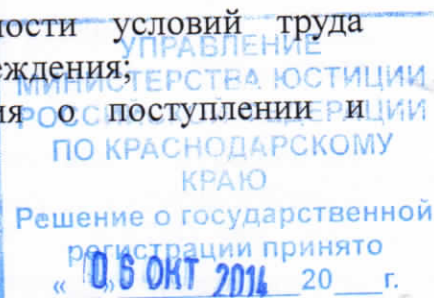
6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказывает платные образовательные услуги;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных,





технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.8. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.9. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.10. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.11. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

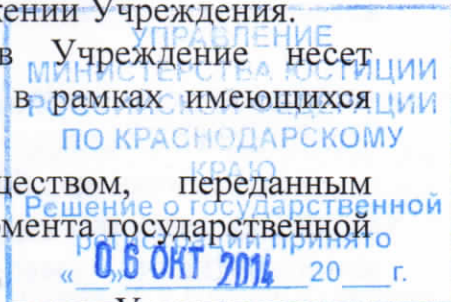
7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

7.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о





результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем Учреждения.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

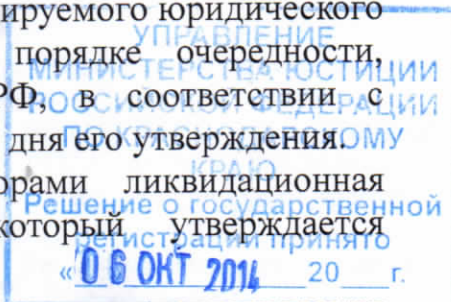
7.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



Директор О.И. Сивин Сисивин

Пронумеровано и прошнуровано

12 (декабрь 2012)  
12.12.12